Còpia de dades locals dels ordinadors d’administració/direcció

Aquest punt no s’aplica a les configuracions d’aplicacions ni als documents desats al servidor de fitxers del servidor de centre, només fa referència a arxius que hi hagi en local, es a dir, al disc dur de l’ordinador.

El contingut de la carpeta “ Els meus documents” es copiarà de manera automàtica al nou ordinador.

1. On s’han de moure els fitxers locals que es volen transferir?

Abans de la data de transformació dels equips d’administració/Direcció, cada usuari d’administració/Direcció heu de crear una carpeta “**DadesACopiar**” a l’escriptori de cada ordinador i copiar totes dades que es vulguin conservar que estan en el disc dur de l’ordinador.

Es recomana fer la primera còpia quan es rebi la primera notificació i fer-ne la darrera just abans de la transformació.

El procés de còpia de dades es pot repetir tantes vegades com es consideri oportú, ja sigui per incloure algun document nou o per actualitzar-ne la versió.

* **IMPORTANT:**
* **Us recomanem no copiar arxius d’una mida superior a 25 MB.**
* **En cas de tenir arxius multimèdia professionals, els heu de copiar a les unitats de xarxa específiques del servidor de centre.**
* **Si són arxius multimèdia de caràcter personal, recomanem que feu una còpia a un disc personal.**
1. On es trobarà la informació copiada en l’ordinador transformat?
* Tota la informació de la carpeta “**DadesACopiar”** estarà disponible a l’escriptori de la nova maquina a una carpeta del mateix nom.