

# Procediment de desplegament del Servei Educatiu

La transformació del servei educatiu es farà d'acord a la planificació acordada amb els Gestors TIC territori

## 1. Avís de transformació del servei educatiu

La Direcció servei educatiu rebrà una notificació, via correu electrònic, **amb la/es data/es d'actuacions al servei educatiu**, el procediment a seguir i la informació de suport disponible.



1

## 3. Mou les dades del servei educatiu

Des del dia de la recepció de l'avís de transformació, els usuaris d'administració/direcció han de crear una carpeta anomenada "**DadesACopiar**" a l'escriptori, dels equips administratius del servei educatiu, i copiar les dades que vulguin conservar de l'antic ordinador.

Cal finalitzar aquesta tasca el dia anterior a les actuacions al servei educatiu



3

## 5. Actuacions al servei educatiu

L'equip tècnic acreditat instal·larà i configurarà els equipaments en servei i segons el disseny acordat.

El servei educatiu ha d'assignar una **persona de contacte** (Direcció del servei educatiu i/o Coordinador TIC), perquè faciliti l'entrada a les diferents ubicacions on s'instal·laran i es deixaran en funcionament els equipaments en servei.

El servei educatiu ha de proporcionar el programari de les PDI que ja tingui al servei educatiu.

L'equip tècnic realitzarà les darreres configuracions, i validarà amb la persona de contacte del servei educatiu el correcte funcionament dels equipaments en servei.



5

7 dies abans

3 dia abans

1 dia abans

Actuacions al centre

## 2. Entrega d'equipaments

El servei educatiu rebrà els nous equipaments a instal·lar i configurar en base a la planificació acordada.

El servei educatiu ha de tenir un **espai segur disponible per emmagatzemar els equipaments**, fins la transformació. Ha de signar l'albarà d'entrega.



2

## 4. Dia abans: avís recordatori

El servei educatiu rebrà un **recordatori** de les dates d'actuació i la necessitat que s'hagin copiat les dades locals d'administració/direcció.



4

## 6. Signar les actes de finalització de la transformació del centre

La Direcció del servei educatiu o Secretaria ha de **signar les actes de finalització** de la transformació del servei educatiu, que li presentarà l'equip tècnic.



6

## 7. Comprovació funcionament dels equipaments TIC en servei

El servei educatiu té un **màxim de 10 dies** després del desplegament, per a revisar el correcte funcionament dels equipaments en servei.

En cas d'**incidències** durant aquest període i/o posterior al desplegament i en servei, les heu de tramitar a través del **SAU**, facilitant el codi SACE de l'equipament en servei en concret.

7