

# ASSIGNACIÓ DE QUOTES B/N i/o COLOR

AQUÍ TROBARÀS TOT EL QUE NECESSITES PER APROFITAR AL  
MÀXIM EL NOU EQUIPAMENT

### Assignació de quotes en blanc i negre

Com a Director/a de Centre o Servei Educatiu hauràs d'assignar les quotes d'impressió i còpia per a els usuaris de la teva ubicació. Els procediments d'assignació seran diferents per les quotes de color que per les de blanc i negre.

Per fer-ho, recorda que has d'accedir com a administrador al programari PaperCut i has d'utilitzar l'usuari i la contrasenya informats durant el procés de desplegament del servei d'impressió en la teva ubicació.

El procediment d'assignació manual de quotes de blanc i negre a un usuari es realitza seguint els següents passos:

Detalls de la transacció

Introdueixi la quantitat d'ajusts que s'apliquen a aquest compte. Un valor negatiu es resta del compte (una retenció). Els comentaris apareixeran en la llista de transaccions i s'utilitzen per seguir la causa de l'ajust.

Compte  
BIN

Saldo actual  
10,00000

Ajust per aplicar  
10,00000

Comentari  
Quota adicional febre 2014

1. **Recerca de l'usuari a la solapa "Usuaris"**: A *Usuaris* > *Llista d'usuaris* buscar l'usuari en qüestió pel seu identificador o nom complet i accedir a la seva fitxa d'usuari fent doble clic en el nom.
2. **Assignació de la quota**: A la solapa *Ajustaments i Preus* indicar la quota en pàgines A4 a carregar a l'usuari en el camp "**Ajust per aplicar**", assegurant-se que el "**Compte BIN**" (Blanc i Negre) estigui seleccionat.
3. Opcionalment, en el camp "**Comentaris**" es pot indicar el motiu de l'assignació.

És important anotar el saldo de pàgines en blanc i negre en el compte BIN a la **part esquerra del separador decimal**. Com podem veure en l'exemple, l'usuari té un saldo de 10 pàgines blanc i negre i anem a afegir 100 pàgines més.

### Assignació de quotes en color

El mètode per realitzar la primera assignació de quotes d'impressió en color és sensiblement diferent. Cal tenir en compte que durant aquesta primera assignació serà necessari establir els paràmetres dels permisos de color corresponents. Per a això has de realitzar els següents passos:

## ASSIGNACIÓ MANUAL QUOTES DE B/N i/o COLOR

- **Recerca de l'usuari.** En la solapa *Comptes > Llista de compte compartit* buscar l'usuari en qüestió pel seu identificador o nom complet – ha d'aparèixer amb el sufix .COLOR- i accedir a la seva fitxa d'usuari. (doble clic en el mateix).

 joseluis.COLOR	0,00000	SI
 pepe.COLOR	0,00000	SI

- **Assignació de quota inicial de color:** A la solapa d' *Ajustos i Preus* indicar la quota en pàgines A4 a color a carregar a l'usuari en el camp "Ajust per aplicar". Opcionalment en el camp "Comentaris" es pot indicar el motiu de l'assignació.



El nombre de pàgines s'ha d'indicar amb 5 decimals. És important anotar el saldo de pàgines a color a la part dreta del separador decimal. Fixa't en els següents exemples:

Nº de pàgines	Ajust per aplicar
1	0,00001
10	0,00010
100	0,00100
125	0,00125
1000	0,01000

Prémer el botó "Aplicar".

## ASSIGNACIÓ MANUAL QUOTES DE B/N i/o COLOR

---

Per a futures assignacions de quota de color a un usuari has de procedir com s'ha indicat abans.

Si la quota anual assignada o el saldo actual és insuficient, el/la Director/a podrà demanar l'ampliació, a través del Catàleg de Serveis, a càrrec de les despeses de funcionament del centre o servei educatiu.